



REGULAMIN ZAKUPU I REALIZACJI VOUCHERÓW W HOTELU MASOVIA

1. DEFINICJE

- a) „Hotel” - Hotel Masovia, ul. Dąbrowskiego 8, 11-500 Giżycko.
- b) „Voucher” - dokument wystawiony przez Hotel, umożliwiający realizację oferowanych przez Hotel świadczeń na rzecz imiennie oznaczonej w nim osoby na kwotę odpowiadającą wartości nominalnej vouchera i pod warunkiem uprzedniej zapłaty kwoty odpowiadającej wartości vouchera oraz po wcześniejszym dokonaniu zamówienia świadczeń, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- c) „Nabywca Vouchera” - każda pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba prawna, która zakupiła voucher i w związku z tym dysponuje wystawionym in blanco przez Hotel voucherem oraz akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
- d) „Realizacja vouchera” - wymiana vouchera przez osobę wskazaną w treści vouchera na oferowane przez Hotel świadczenia odpowiadające wartości vouchera, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

2. NABYCIE VOUCHERA

- 2.1. Warunkiem wystawienia vouchera jest dokonanie płatności przelewem na wskazane przez Hotel konto bankowe bądź gotówką w recepcji Hotelu Masovia, wskazując w tytule płatności nazwę wykupionego pakietu usług.
- 2.2. Po opłaceniu vouchera Hotel przesyła do Nabywcy oryginał vouchera wraz z numerem vouchera, ze specyfikacją opłaconych usług, datą ważności vouchera oraz podpisem Managera Hotelu.
- 2.3. Nabywca wystawionego przez Hotel vouchera in blanco uprawniony jest do uzupełnienia vouchera zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, poprzez wskazanie w treści vouchera osoby uprawnionej do realizacji vouchera (należy wpisać imię i nazwisko).
- 2.4. Osoba wskazana w treści vouchera w celu otrzymania należytych świadczeń musi przedstawić Hotelowi voucher w jego oryginalnej wersji.

3. REALIZACJA VOUCHERA

- 3.1. Voucher upoważnia osobę wskazaną w jego treści do jego wymiany na usługi wykupione przez nabywcę/posiadacza vouchera i potwierdzone przez Hotel w sposób określony w pkt. 2.2
- 3.2. Warunkiem realizacji świadczeń przez Hotel jest wcześniejsza rezerwacja pobytu w Hotelu i jej pisemne potwierdzenie przez Hotel.
- 3.3. Rezerwacji danych świadczeń (pobyt, kolacja usługi gastronomiczne itp.) w Hotelu należy dokonywać: telefonicznie pod nr tel. (+48 87) 737 13 22 lub 732 79 11, e-mailowo: piotr.zagorski@hotelmasovia.pl; recepcja@hotelmasovia.pl lub osobiście w Hotelu. Rezerwację uważa się za dokonaną po otrzymaniu przez osobę wskazaną w treści vouchera e-maila z potwierdzeniem rezerwacji przez Hotel.
- 3.4. Osoba wskazana w treści vouchera w celu otrzymania należytych świadczeń zobowiązana jest przedstawić Hotelowi voucher w jego oryginalnej wersji.
- 3.5. Voucher nie jest środkiem płatniczym, nie podlega wymianie na gotówkę, nie może z niego być wydana reszta.

4. TERMIN WAŻNOŚCI VOUCHERA

- 4.1. Voucher może być zrealizowany w dowolnym terminie od daty jego wystawienia w okresie jego ważności, pod warunkiem dokonania wcześniejszej rezerwacji pobytu.
- 4.2. Vouchery nie mogą być realizowane w okresie obowiązywania w Hotelu ofert specjalnych, tj. np. Świąt Bożego Narodzenia i Sylwestra, Świąt Wielkanocnych, Długich Weekendów itp.
- 4.3. Voucher może być wykorzystany jednorazowo bez możliwości podziału.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1. Niniejszy regulamin jest dostępny w Hotelu Masovia oraz na stronie www.hotelmasovia.pl.
- 5.2. Hotel Masovia nie odpowiada za zgubione lub zniszczone vouchery.
- 5.3. Niniejszy regulamin uważany jest za zaakceptowany przez Nabywcę vouchera z chwilą dokonania zapłaty za voucher.